

**PRIMĂRIA ORAȘULUI NOVACI**Str.Parângului - Nr. 79.; Cod poștal **215300**

Tel: 0253-466.114/ 0253-466.221 Fax: 0253-466.114

Email: primaria_novaci@yahoo.com**JUDEȚUL GORJ****RAPORTUL PRIMARULUI ORAȘULUI NOVACI PRIVIND DEZVOLTAREA ECONOMICO-SOCIALĂ ÎN ANUL 2025 ȘI PERSPECTIVELE DEZVOLTĂRII ÎN ANUL 2026**

În anul 2025, Primarul orașului Novaci a emis un număr de 675 Dispoziții, care au vizat toate domeniile de activitate.

La nivelul Consiliului local Novaci, în anul 2025, au fost adoptate un număr de 80 Hotărâri, care privesc diferite domenii de activitate

ACTIVITATEA SERVICIULUI BUGET CONTABILITATE, IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE, PERSONAL, ACHIZIȚII PUBLICE PE ANUL 2025

Activitatea serviciului în anul 2025 a fost gestionată de un număr de 11 salariați din 26 conform organigramei și statutului de funcții aprobat.

Execuția bugetului local la sfârșitul anului 2025 în suma de 45.027.720.99 lei s-a realizat în procent de aproximativ 88 % în limita fondurilor alocate în bugetul pe anul 2025 respectându-se legislația în vigoare, repartizarea pe capitole și subcapitole conform execuției bugetare.

Pe parcursul anului a fost rectificat bugetul local de 5 ori ajungând la sfârșitul anului în suma de 168.984.710, cu un deficit în suma 6.491.930 lei. Au fost efectuate plăți pentru activitatea curentă, cheltuieli materiale, de personal cât și pentru unele investiții la nivelul orașului Novaci cum ar fi:

- Asfaltare strazi oras Novaci
- Reabilitare Iluminat Public etc.
- Alte investiții privind reabilitarea și modernizarea unităților de învățământ
- Centrul multifuncțional de asistență socială
- Centrul de Tineret Pociovalistea
- Centrul de Artă și Tradiții

- Transport Public Local

Deasemenea a fost finanțată în bune condiții activitatea financiară a învățământului și a serviciilor din subordinea Consiliului Local Novaci.

În anul 2025 a fost asigurată finanțarea privind sustenabilitatea proiectelor cu finanțare europeană finalizate.

Activitatea compartimentului achiziții publice s-a reflectat în întocmirea documentației și a caietului de sarcini pentru licitații ce au avut loc în cursul anului 2025 la nivelul Orașului Novaci în concordanță cu legislația în vigoare și au fost încheiate 80 contracte de achiziții publice.

În cursul anului 2025, Compartimentul Personal Salarizare a desfășurat activități specifice de salarizare și personal a persoanelor din Primăria orașului Novaci. S-au operat modificări în Registrul de Evidență al Salariaților în cursul anului, s-au eliberat, la cerere, documente referitoare la statutul și datele de identificare și profesionale ale salariaților și foștilor salariați. Lunar și trimestrial, s-au întocmit documente statistice ce au fost transmise Direcției Județene de Statistică Gorj și lucrări privind monitorizarea cheltuielilor de personal înaintate Direcției Generale a Finanțelor Publice Gorj, precum și declarația 112 privind cuantumul reținerilor și viramentelor salariaților la Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă Gorj, Casei Județene de Asigurări și Pensii Gorj și C.J.A.S. Gorj.

Lunar, s-au întocmit statele de plată și celelalte documente specifice necesare salarizării personalului din Primărie, și serviciile publice.

Activitatea compartimentului taxe și impozite cuprinde constatarea, stabilirea, impunerea, încasarea, urmărirea și executarea silită a debitelor provenind din impozite și taxe locale datorate de persoane fizice și juridice reglementate de Codul Fiscal și Codul de Procedură Fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

La data de 31.12.2025 procentul de încasare față de bugetul inițial se prezintă astfel:

denumire	Procent încasare
Impozit teren pers fizice și juridice	95%
Impozit clădiri pers fizice și juridice	90%
Impozit pe mijloace de transp pers fizice și juridice	95%
Amenzii	87%
Taxa concesiune	80%

Pentru declararea mijloacelor de transport s-au prezentat aproximativ 400 contribuabili, așa cum, pentru înstrăinare sau radiere au fost aproximativ 200 de solicitări.

De asemenea, au fost eliberate în jur de 500 certificate de atestare fiscală, ocazie cu care au fost recuperate, în parte, obligații de plată restante față de bugetul local, deoarece eliberarea certificatelor presupune achitarea integrală a acestor debite.

S-au primit și verificat dosarele depuse de persoanele fizice care au solicitat scutire de la plata impozitului. Acestea au fost analizate după care au fost operate în baza de date, ținându-se evidența pe fiecare tip de scutire.

În ceea ce privește procedura de executare silită, aceasta s-a continuat la toți contribuabilii care au datorii mai mari de 500 lei

În acest sens, au fost înaintate adrese către ITM, în vederea identificării acelor contribuabili care sunt angajați în vederea urmăririi acestora.

Totodată primăria Novaci are în implementare atât proiecte finanțate prin POR 2021 – 2027, AFIR cât proiecte finanțate prin programe naționale de dezvoltare după cum urmează :

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

1	Realizarea rețelei de transport public de călători în orașul Novaci – județul Gorj – – în curs de recepție
2	Construire Centru de Tineret, amenajare loc de joacă și pasaj pietonal sat Pociovalistea, oraș Novaci” - Cod proiect 124169 - receptionat
3	Înființare Centru Orășenesc de Creație, Arte și Tradiții și traseu ciclo pietonal în orașul Novaci, județul Gorj - Cod proiect 126586 - receptionat
4	Extindere cu sală de sport, vestiare, bibliotecă și funcțiuni conexe - Scoala Gimnazială Nr. 1 Novaci, prin desființare C2, C3, C4, C5, C6, C7, C9 Str. Eroilor, nr 1, Orașul Novaci, județul Gorj
5	Centrul multifuncțional de asistență socială în oraș Novaci, județul Gorj
6	Construire bloc ANL
7	Construire sală de sport cu 180 locuri în tribuna
8	Modernizare și dotare casa de cultură orășenească Novaci
9	Reabilitarea drumurilor stradale și străzilor afectate în urma caderilor abundente de precipitații în orașul Novaci, județul Gorj
10	Reabilitarea drumurilor și străzilor afectate în urma caderilor abundente de precipitații în stațiunea Ranca (oraș Novaci), județul Gorj
11	Modernizare piața agroalimentară în oraș Novaci – receptionat
12	Construire și dotare remiză ISU în orașul Novaci, județul Gorj - receptionat
13	Amenajare piste pentru biciclete în orașul Novaci, județul Gorj
14	Asigurarea de locuințe pentru tineri la nivelul Orașului Novaci
15	SISTEM DE MANAGEMENT INFORMATIZAT PENTRU TRANSPORTUL PUBLIC ÎN ORAȘUL NOVACI, JUDEȚUL GORJ
16	REABILITARE MODERATA A SPITALULUI ORĂȘENESC NOVACI, JUDEȚUL GORJ
17	Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de pe raza orașului Novaci - finalizat
18	Modernizare străzi de interes local în orașul Novaci, Județul Gorj (Strada Hirisesti – partial, Intrarea Magurii, Aleea Pastravului, Strada Huluba – partial, Strada Tomeni – partial, Strada

	Teiului, Strada Sirebu, Alea Rovine, Strada Neaga, Strada Mioarelor – parțial, Strada Linistei, Alea Pociovalistea – parțial, Strada Plai)
18	Modernizare drumuri locale în Orașul Novaci, județul Gorj
20	Modernizare, extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială nr. 2 Novaci si Gradinita nr. 2
21	Modernizare, extindere, reabilitare și dotare Școala Gimnazială nr. 1 Novaci – corp 1 si Gradinita nr. 1
22	Reabilitare, dotare și modernizare laboratoare, respectiv înființare toaleta în incinta liceului Teoretic Novaci
23	Amenajarea zonei de maluri și crearea unei faleze / zonă de promenadă / spații verzi pe malul râului Gilort
24	Dezvoltarea mobilității urbane durabile în oraș Novaci, județul Gorj
25	Proiect regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată

PROIECTE DEPUSE SPRE FINANȚARE

26	Construire sală de sport în stațiunea Ranca
27	MODERNIZARE, EXTINDERE ȘI DOTARE SPITAL ORĂȘENESC NOVACI
28	Construire cresa
29	Construire parc fotovoltaic Novaci (amplasare panouri fotovoltaice, posturi, împrejmuire teren, racordarea la rețeaua de distribuție si organizarea de șantier
30	Extindere și modernizare sistem de iluminat în orașul Novaci
31	Înființare sistem inteligent de distribuție cu gaze în orașul Novaci si satele apartinătoare : Hirisesti, Sitești, Pociovalistea, Bercești si zona montana Ranca
32	Cabinete stomatologice Scoala Generala nr. 1 Novaci si nr. 2 Pociovalistea

Raport activitate compartiment juridic - 2025

Activitatea compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Novaci a fost una intensă în cursul anului 2025.

Astfel, s-a asigurat reprezentarea instituției într-un număr de 97 dosare civile și penale, având ca obiect fondul funciar, domeniul public și privat al orașului, conservare servitute, anulare anexa nr. 1 și 2, insolventa, impozite și taxe, plangeri CF, înlocuiri amenda cu munca în folosul comunității, anulare acte administrative, etc. S-au redactat cereri de chemare în judecată, s-au formulat apărări în dosarele în care instituția a fost chemată în judecată. S-au format note de sedință, concluzii scrise, contestații la executare. S-a asigurat prezenta la expertizele de specialitate dispune de către instanța de judecată. S-au efectuat răspunsuri către instanțele de judecată, conform adreselor primite.

Totodata, s-a colaborat cu compartimentele și serviciile din cadrul instituției, acordându-se consultanță de specialitate.

În domeniul achizițiilor publice, s-a asigurat în colaborare cu responsabilul pe achiziții publice elaborarea monitorizării achizițiilor publice, strategiei de contractare, programului anual al achizițiilor publice, precum și modificării acestuia ori de câte ori a fost necesar; participarea în cadrul comisiilor de licitație privind achizițiile de bunuri/produse, servicii și lucrări, asigurându-se legalitatea și semnarea contractelor încheiate.

Compartimentul juridic a asigurat participarea la ședințele de fond funciar, precum și în cadrul ședințelor organizate de către comisia de inventariere a domeniului public și privat al orașului Novaci.

De asemenea, s-au încheiat contracte de concesiune sau acte adiționale de preluare concesiune, contracte de închiriere, teren domeniul public.

Activitatea compartimentului situații de urgență pe anul 2024

Activitatea compartimentului situații de urgență pe anul 2025 s-a desfășurat în concordanță cu: Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, Legea nr.481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată de Legea nr.212/2006, O.U.G. nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu Legea nr.15/2005 și a H.G.R. nr.1492/2004 privind principiile de organizare, funcționare și atribuțiile serviciilor de urgență profesionale.

Analiza sistemului de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență:

Funcționarea comitetului local pentru situații de urgență reactualizare componență	Hotărârea de C.L. nr. 176 din 06.10.2008
Aplicarea Regulamentului privind structura organizatorică, atribuțiile funcționale și dotarea comitetului local pentru situații de urgență	Este întocmit și se aplică conform dispoziției nr. 432 din 13. 08. 2009

Organizarea pregătirii pentru intervenție	Este asigurată pentru prima intervenție
Nivelul de pregătire a personalului	Bun
Asigurarea înștiințării și alarmării	Este asigurată prin 2 sirene electrice de 5,5 kw amplasate pe Casa de cultură și Școala Pociovaliștea, clopotele celor 9 biserici, sistemul de telefonie local fix și telefonie mobilă
Asigurarea protecției prin adăpostire	Există adăpost de protecție civilă special amenajate aflat în proprietatea Judecătorei Novaci . De asemenea în caz de necesitate pot fi folosite subsolurile clădirilor sau proprietățile naturale ale terenului
Asigurarea sanitară și sanitar-veterinară	Există un spital orășenesc cu 135 de paturi, 3 cabinete de medicină de familie, activitatea veterinară este asigurată în localitate SC MINVETER SRL
Asigurarea acțiunilor de evacuare	Este asigurată conform Planului de evacuare
Aplicarea măsurilor de prevenire și protecție	Este asigurată prin compartimentul de prevenire din subordinea primăriei.
Funcționarea comitetului local pentru situații de urgență	Comitetul local pentru situații de urgență este constituit și funcționează.
Organizarea pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență	Planul de pregătire a personalului în domeniul situațiilor de urgență a fost întocmit
Asigurarea protecției C.B.R.N.	Nu există mijloace de protecție individuală pentru personalul serviciului voluntar
Aplicarea planurilor pentru situații de urgență	Se aplică

Organizarea intervenției în situații de urgență

Este înființat și reorganizat serviciul voluntar pentru situații de urgență prin HCL nr.21 din 21 02 2008

În contextul activităților desfășurate la nivelul localității , mentionam:

- Primirea datelor operative de la Secretariatul Tehnic Permanent al CJSU Gorj și gestionarea acestora în funcție de situația creată;
- Actualizarea documentelor operative ale compartimentului și actualizarea acestora;
- Convocarea CLSU în sesiune operative ;

Trebuie menționat faptul că au fost gestionate toate situațiile create de către fenomenele meteorologice periculoase, acestea materializându-se prin intervenții ale SVSU împreună cu utilajele din dotarea instituției.

1. **Nereguli care s-au înlăturat prin activitatea de îndrumare și control desfășurată de consilierul pentru situații de urgență**

- S-a actualizat planul de pregătire pe niveluri de competență, structuri funcționale și categorii de personal în domeniul situațiilor de urgență, registrul de evidență a participării la pregătirea profesională, Planificarea exercițiilor aplicațiilor personalului voluntar;
- S-a întocmit Graficul de informare publică;
- S-a întocmit Graficul de control la locuințele/gospodăriile cetățenești și instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local;
- S-a întocmit tabelul nominal cu personalul, în funcție de structurile din care acesta face parte și modul de înștiințare;
- Au fost afișate la avizierul Primăriei Orașului Novaci:
 - Reguli și măsuri de comportare în caz de dezastre;
 - Recomandări în caz de incendiu , materiale, pliante și afișe privind educația preventivă a elevilor în caz de dezastre, au fost distribuite către școli ;
- Au fost efectuate un număr de 276 controale la gospodăriile populației și în spațiile cu aglomerări de persoane.

Nereguli care trebuie remediate urgent:

- Completarea normei de dotare a serviciului voluntar cu materiale si tehnica de intervenție specifica;
- Reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență conform legislației în vigoare;
- Completarea și operaționalizarea sistemului de hidranți în localitate astfel incat sa fie acoperite toate zonele localitatii ;

Manifestarea riscurilor la nivel de localitate este ridicată, dar, consider ca personalul compartimentului împreună cu celelalte structuri ale instituției poate gestiona o situație periculoasă pana la un anumit nivel.

Activitatea Casei de Cultură Novaci în anul calendaristic 2025

Subsemnata, BASARABĂ ELENA, angajat al Primăriei Orașului Novaci pe funcția de Consilier I A, coordonator al activității Casei de Cultură a Orașului Novaci, menționez că, pe parcursul anului calendaristic 2025, în cadrul instituțional al Casei de Cultură Novaci s-au organizat activități culturale, educative non didactice, de voluntariat și de petrecere judicioasă a timpului liber de către copii, tineri, adulți și vârstnici, în conformitate cu solicitările autorităților locale, cu Agendă culturală a orașului Novaci pe anul 2025, aprobată de Consiliul Local Novaci, cu cerințele comunității, cu prevederile

contractului individual de muncă și ale fișei postului, toate adaptate, condițiilor oferite de infrastructură culturală existentă într-un oraș ca al nostru angrenat într-un amplu proces de dezvoltare pe bază de proiecte. Activitățile culturale inițiate, organizate sau la care au participat formațiile Casei de Cultură Novaci, programate prin Agendă culturală 2025 sau neprogramate, fiind vorba de evenimente care au solicitat prezența novacenilor în cadrul unor proiecte județene sau naționale. Activitățile culturale au vizat în principal promovarea orașului Novaci, a zonei Novaci – Rânca, a obiceiurilor și tradițiilor locale, a culturii tradiționale locale, a talentelor artistice în plină ascensiune. Unul dintre cele mai importante obiectivele propuse și realizate pentru anul 2025 a fost promovarea turismului cultural în zonă și promovarea Zonei Novaci – Rânca, a României în Europa.

Activitate organizatorică:

Datorită situației în care se află clădirea Casei de Cultură Novaci, asigurarea continuității activității instituției la înalte standarde a fost o adevărată provocare. Cu toate că spațiul destinat activităților culturale a fost efectiv impropriu sau inexistent, activitățile culturale din oraș și-au urmat cursul firesc adaptate fiind la condițiile fizice existente, la buget și la schimbările apărute în comportamentul cultural al cetățenilor supuși unui adevărat asalt mediatic datorită internetului și la noile preferințe culturale ale tinerilor, cu totul diferite de la an la an.

Important este că instituția Casei de Cultură Novaci a organizat evenimentele de așa natură încât nu s-a cunoscut diferența între a avea spațiul necesar pentru spectacole sau alte activități și a nu avea spațiul respectiv.

Am reușit acest lucru printr-o colaborare strânsă cu administrația locală, cu Consiliul Județean Gorj, cu C.J. C. C. C. T Gorj, cu Liceul Teoretic Novaci, Școala Gimnazială Novaci, comunitatea locală și alte instituții de cultură din țară și din județul nostru.. În felul acesta spațiul destinat marilor spectacole au fost "scenele" stradale provizorii, uneori montate, că în cazul Festivalului Tocanului, scena din Pădurea Statului sau alte locații, parcurile și alte spații în aer liber fără a deteriora calitatea actului artistic.

În anul calendaristic 2025, Casa de Cultură Novaci, instituție fără personalitate juridică, cu 2 salariați: coordonator (subsemnată) și un îngrijitor curățenie cu normă parțială, a organizat peste 100 de evenimente culturale de o mare varietate, cu caracter: literar, istoric, social, de voluntariat, folcloric, gastronomic etc.

Organizarea evenimentelor culturale și a spectacolelor din afara localității a aparținut în totalitate instituției noastre, cu specificația că au existat proiecte culturale județene sau naționale la care s-a participat cu plăcere în ideea păstrării unității culturale la nivel de comunități cu o istorie asemănătoare.

Că organizatori de evenimente am avut obiective precise privind diminuarea cheltuielilor necesare desfășurării evenimentelor mari și mici, dar mai ales diminuarea cheltuielilor de transport cu Ansamblul "Nedeia", format din 35 – 40 de persoane, prin atragerea de sponsori, cu plată directă sau donații, prin folosirea mașinilor personale în

cadru deplasări și implicarea directă a unor novaceni, susținători ai ansamblului novacean:

- Festivalul Folcloric Mondial Alencon, Franța 2025, sponsor Consiliul Județean Gorj prin Ansamblul Artistic Profesionist "Doina Gorjului" și C.J.C.P.C.T. GJ.,
- Spectacole La Palatul Parlamentului (de 2 ori în anul 2025), Alba Iulia sponsori pentru deplasări și cazări: Marioara Babu, Diana Basarabă
- Cazari la spectacole în deplasare: Obștea Banca Gilortul Novaci
- Deplasări la spectacole și alte servicii pentru dansatorii de la Nedeia, Cosmin Manasia
- Deplasări la filmări, servicii artistice ale unor televiziuni = Diana Basarabă, Cosmin Manasia

Alte sponsorizări oferite culturii novacene prin fonduri donate:

- Festivalul Concurs de Teatru "Sabin Popescu" – 3.000,00 lei – sponsor București
- Ansamblul Folcloric "Nedeia" – sponsorizare 10.000.00 lei – sponsor, antreprenor privat, fost elev al Școlii Gimnaziale Novaci
- Înregistrări suite de dansuri, sponsor Ionut Țarfulea, 4.500,00 lei

Un rol important în acțiunile de organizare a activităților culturale la nivel de oraș, l-au avut voluntarii, în acțiuni precum: Școala de vară Novaci 2025, Festivalul Tocanului, Festivalul Folcloric "Urcatul oilor la munte", Festivalul de Teatru "Sabin Popescu", "Zilele Culturii Novacene", Biblioteca străzii, activități de ecologizare etc.

Principii de acțiune care au stat la baza activității de coordonator cultural local:

Deoarece orașul Novaci găzduiește anual o serie de manifestări cultural-artistice ce au adunat multe ediții la activ și al căror ecou este puternic resimțit la nivel regional și național, deoarece anumite evenimente culturale novacene adună în preajmă scenei mulți artiști cunoscuți și mii de spectatori, deoarece orașul Novaci beneficiază de un cadru natural deosebit, activitatea instituției de cultură novacene s-a desfășurat în anul 2025, pe baza unor principii de bază, care au avut în vedere faptul că această instituție trebuie să fie principalul catalizator al activităților cultural-artistice derulate în localitate.

1. **Principiul asigurării șanselor egale la cultură**, tocmai pentru a asigura factorul de echilibru al acestui cadru larg de receptare și implicare în actul cultural.
2. **Principiul protejării patrimoniului cultural local și național**, cu atât mai mult cu cât, fiind o zonă cu o moștenire etnofolclorică bogată, există încă multe tradiții și obiceiuri ce pot fi puse în valoare prin procedee specifice după culegerea acestora.
3. **Principiul libertății de creație** pentru a asigura tuturor celor ce doresc să se implice în activitățile cultural-artistice, oportunități necondiționate material, ideologic ori de altă natură. (S-a asigurat accesul tuturor novacenilor la evenimente și activități culturale. Școala de vară a fost raiul libertății de creație

atât pentru copii cât și pentru voluntari.)

4. **Principiul asigurării primordialității valorii**, cultivând o în cadrul tuturor activităților și proiectelor, la toate nivelurile de vârstă, pentru toți colaboratorii.

5. **Principiul dezvoltării actului cultural prin colaborare cu instituții, organizații, grupuri informale** care se adresează aceleiași comunități, respective comunitatea novăceană. Luând în calcul importanța colosală a acestui principiu de muncă eficientă în domeniul culturii, aș menționa că în anul 2025 pe plan cultural s-a colaborat foarte eficient cu:

- Instituția Primarului Orașului Novaci;
- Primăria (alți salariați) și Consiliul Local Novaci;
- Liceul Teoretic Novaci;
- Ansamblul Profesionist "Doina Gorjului" prin spectacole comune și extraordinar sprijin în asigurarea transportului ansamblului novăcean;
- Școala Gimnazială Novaci;
- Punctele Gastronomice Locale "Stâna Ștefanu" și "Acasă la Stâna Ștefanu";
- Consiliul Județean Gorj, Centrul Județean pentru Promovarea și Conservarea Culturii Tradiționale Gorj;
- Biblioteca Orășenească Novaci;
- Școala Populară de Artă "C-tin Brâncuși" Tg. Jiu.
- Grupul voluntarilor novaceni (tineri, vârstnici, studenți, elevi, cadre didactice, persoane cu locuri de muncă și fără locuri de muncă, șomeri) în cadrul unor proiecte extrem de valoroase precum: "Novaci – orașul magic", proiect mediatizat în emisiunile de știri pe multe posturi TV., "Biblioteca stradală – căsuța de lectură", "Voluntari pentru un mediu mai curat", "Școala de vară" etc.
- Posturi Naționale de Tv.
- Teatrul "Elvira Godeanu" din Tg. Jiu
- I.I. Petre Popescu
- Asociația Novaci 2030
- Asociația Absolvenților Liceului Novaci
- Asociația "România ești TU"
- Asociația Crescătorilor de Ovine și Bovine Novaci
- Primării ale comunităților păstorești din țară, precum: Jina, Băbeni, Vaideeni, Polovragi, Petrila etc.
- Sponsori pentru plata transportului Ansamblului Folcloric Nedeia, pentru cazări, masă pentru repararea de încălțăminte și costume populare, pentru plata unor servicii de transmitere în direct a unor spectacole sau de filmare etc.

6. **Principiul respectării și încadrării activității casei de cultură în politicile culturale, turistice și de dezvoltare locală** avute în vedere de Primăria Orașului Novaci, concretizate în oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și de participare a cetățenilor la viața culturală, având ca obiective:

- organizarea și desfășurarea de activități cultural-artistice fizic și filmări,
- promovarea obiceiurilor și tradițiilor populare specifice zonei, a programelor de conservare și transmitere a valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale

aparținând patrimoniului național și universal;

- organizarea și susținerea formațiilor artistice de amatori, organizarea de festivaluri folclorice, susținerea participării formațiilor proprii la manifestări culturale, la nivel local, zonal, național sau internațional în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025
- elaborarea unor materiale de prezentare cultural turistică a zonei;
- difuzarea de filme artistice și documentare;
- asigurarea participării artiștilor la proiecte și schimburi culturale interjudețene, naționale și internaționale,
- colaborarea cu instituții de specialitate, persoane juridice de drept public privat, persoane fizice, fără a exprima niciun fel de interese financiare.

7. ***Principiul promovării și conservării culturii tradiționale locale***, a specificului zonei Novaci – Râncă – Transalpina, materializat în anul 2025 prin prezența artiștilor novaceni (dansatori, solisti, practicieni de teatru și literatura etc) la concursuri și festivaluri de profil, naționale și internaționale, la spectacole, concerte, evenimente cultural artistice de mare sau mai mică anvergură, sărbători populare, care s-au dovedit a fi o reală atracție atât pentru publicul novacean cât și pentru turiștii prezenți.

Promovarea s-a realizat și în presa scrisă, la televizor, pe rețelele de socializare Facebook și Instagram pe conturile pe 5 conturi destinate vieții comunității novăcene.

Obiective urmărite și realizate în activitatea de coordonare a activității Casei de Cultură Novaci:

1. Realizarea activităților propuse prin Agendă Culturală a Orașului Novaci.
2. Promovarea regională, națională și internațională a orașului Novaci prin activitate cultural artistică și organizări de evenimente.
3. Promovarea localității natale, a folclorului și tradițiilor păstorești.
4. Întărirea influenței activităților instituției, prin valorificarea avantajelor oferite de mediul online și prin intermediul internetului și a rețelelor sociale.
5. Întărirea colaborării cu alte instituții, asociații sau persoane private.
6. Atragerea și implicarea comunității în proiecte culturale.
7. Dezvoltarea și promovarea actului cultural la nivel local.
8. Creșterea valorii actului artistic prin atragerea unui număr tot mai mare de participanți la manifestările culturale ale orașului.
9. Păstrarea proiectelor de voluntariat organizate prin implicarea primăriei și a casei de cultură.
10. Atragerea unor sponsori pentru deplasări, cazări, achiziționarea de încălțăminte și costume de călușari pentru dansatori.
11. Atragerea de sponsori pentru plata serviciilor artistice necesare pentru deplasările ansamblului, prezența în emisiuni de folclor la nivel național, organizarea festivalurilor prevăzute în Agenda culturală a orașului nostru..

Cele mai importante activități culturale organizate, coordonate sau la care au participat reprezentanții Casei de Cultură Novaci pe parcursul anului 2025, au fost:

- Ziua Culturii Naționale –: „SUB SEMNUL LUI EMINESCU” – masă rotundă pe tema” Eminescu- simbol al culturii naționale”, întâlnire cu poetul: Camelia Radulian, Florentina Munteanu și Victoria Sorea, 15 ianuarie 2025
- **Unirea Principatelor Române, 24 ianuarie 1859** – – 24 ianuarie 2025
- ”Omagiu, CONSTANTIN BRÂNCUȘI”, ”Artă și viziune – înțelepciunea unui artist de geniu(citate, interpretare)
- **” Despre DRAGOSTE și DOR – DRAGOBETELE”**, șezătoare–, 21.02.2025;.
- **Spectacol Nedeia la Sala Parlamentului 23 02.2025**
- **” FEMEIA NOVĂCEANĂ”** –, spectacol stradal cu participarea formațiilor locale 9 martie 2025
- **Spectacol invitați de onoare la ”Gala România și tu ”- Palatul Parlamentului – 25.03.2025**
- Festivalul Concurs de Teatru ”Sabin Popescu”,36 de trupe, 2 zile de activitate, 4-5 aprilie 2025;
- Conferința ”România în construcție” Bucuresti – participanți cu cuvântări: Elena basarabă și Băbu Maria
- ”Nedeia” – Festivalul de Folclor ”Liviu Dafinescu”, 12.04.2025
- Expoziție de fotografie alb – negru, ”Novăcenii, imagini de poveste” – Parcul Primăriei Novaci 26.05.2025
- Momentul poetic sub genericul ”Vatră strămoșească” cu participarea poetelor Ileana Constantinecu și Florentina Cuteanu– Parcul Primăriei Novaci 25.05.2025
- Festivalul Folcloric Păstoresc ”Urcatul oilor la munte” – 27.05.2025
- Ziua Eroilor - 4 monumente – 4 spectacole – 30 mai 2025
- Spectacol ”Nedeia” – Festivalul de Folclor ”La poalele cetății” 2025 – Ticleni, Gorj, 31 mai 2025
- **1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului, ”Ziua copiilor novăcenii” – întâlnire cu personaje de poveste**
- **”NEDEIA DE SÂNZIENE – între legendă și realitate”/ Ziua Națională a iei, ediția a IV-a, 24 iunie**
- ”Nedeia” - Spectacol Vaideeni, jud. Vâlcea Festival ”Învârtita Dorului”,10.06. 2025;
- **”Nedeia” la Festivalul National de Folclor ”Prispa”- Cetatea Alba – Carolina, 28 – 29 iunie 2025**
- Conferința „Muzica tradițională și lăutarii Gorjului”, Curtișoara, Gorj, 2 iulie 2025
- **”FOLCLORUL, FEREASTRĂ SPRE EUROPA”** - schimburi culturale europene – ”Nedeia” la Festivalul Mondial de Folclor, Allencon, Franța, 2025, - festival CIOF - 4 iulie, 17 iulie 2025
- **”LA NEDEIE SUS ÎN MUNTII”** - Nedeia, din Poiana Muierii – întâlnirea ciobanilor din Munții Lotrului- 20 iulie 2025
- **Nedeia de Sf. Ilie – Polovragi, 20.07. 2025**

- "Nedeia", la "Festivalul Folcloric "Sus pe muntele din Jina", Jina jud. Sibiu, 27 iulie 2025
- "Nedeia", la Festivalul Internațional de Folclor "Acasă la Brâncuși" - Tg. Jiu – 2025, 18.08.2025
- "Nedeia", la Festivalul Internațional de folclor "Momârlanii Gazde bune", 22.08.2025;
- "Nedeia" - spectacol la Brad, Zilele Municipiului Brad 29.08.2025
- "Nedeia" spectacol la Nedeia din Ștefanu, parteneriat, 15.08.2025;
- "Nedeia" la "Festivalul Brânzei și al Țuicii" – Rasinari, jud. Sibiu, 31 septembrie 2025;
- Proiect "Ora poveștilor la ceai" cu Biblioteca Orășenească Novaci, 4.09.2025
- Acțiune de voluntariat ecologic, 16 09.2025
- Participare la Conferința Națională „ROMÂNIA ÎN CONSTRUCȚIE”: Educația – poduri între generații” – Bucuresti -17 septembrie 2025
- "Nedeia", la - Festivalul de Muzică Folk "PRINTRE NORI" RÂNCA, 19 - 21 septembrie 2025!!!
- "Nedeia", spectacol la Sărbătoarea "Coborâtul Oilor de la Munte", Baia de Fier 25.09.2025;
- Filmări cu Ansamblul "Nedeia" la Muzeul Satului Curtisoara, 27.09.2024
- "Nedeia" spectacol la Festivalul Folcloric "La izvorul dorului" – Băbeni, 1 sept. 2024
- Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, grupul vocal "nedeia", spectacol– 01.10.2025;
- Ziua Mondială a Educației – 05.10.2025
- „Gala tinerelor talente în muzică” – Novaci – 11.10.2025
- "Festivalul Tocanului" 2025, cu organizare și spectacole în 2 seri,
- Filmări cu "Nedeia" la Muzeul Satului Curtisoara, 17.10.2025;
- "Nedeia", spectacol la Topoloveni, jud. Argeș, evenimentul "Focul lui Sumedru", 25.10.2025
- Participarea voluntarilor la Forumul local de mediu, intitulat, "Comportament eco-civic pentru o localitate", Tg. Jiu, 31.10.2025
- Participare la Proiectul Județean "Vechi, dar mereu la modă", organizat de Biblioteca Județeani Gorj, cu Ans. Folcloric "Nedeia", 23.11.2025
- "Nedeia", filmări la EMI Tv pentru sărbătorile de iarnă, 28.11.2025
- Ziua Națională a României – 1 Decembrie 2025 – festivitate de depunere a unor coroane de flori la monumentul veteranilor din oraș, spectacol artistic, prezentare directă în Parcul Primăriei Novaci și la Școala Gimnazială Pociovalistea;
- Activitate de socializare la nivel de comunitate, "În așteptarea lui Moș Nicolae", 05.12.2025
- Implicare alături de colaboratori în organizarea întâlnirii între foști și actuali elevi ai Liceului Teoretic Novaci în cadrul evenimentului "Rețeta succesului pentru viitorul meu"
- Participare la "Sarbarea lui Moș Crăciun" de la Școala Gimnazială Pociovalistea cu dansuri pregătite de voluntari, 17.12.2025

- Participare cu toate formațiile Casei de Cultură la Festivalul Ignatului” – Rânca - 2025, 20.12.2025
- Participare la Alaiul sărbătorilor de iarnă Cu Grupul Vocal ”Nedeia”- 15. 12.2025
- ”La colindat pe înserat” spectacol susținut de toate formațiile Casei de Cultură Novaci la Tg. Jiu.

Alte proiecte organizate pe o perioadă îndelungată:

- ”Școala de vară” – Novaci – 2025, ediția a VIII-a, 10 iulie – 31 septembrie 2025,
- ”Biblioteca stradală – Căsuța de lectură”, proiect dezvoltat cu ajutorul voluntarilor și donatorilor de carte, tot anul 2025;

Menționez faptul că au existat activități cuprinse în Agenda Culturală a Orașului, care nu au fost desfășurate în anul 2025, precum Festivalul Transhumantei (din lipsa fondurilor financiare), dar au existat multe activități culturale neprevăzute în Agendă, organizate și coordonate de Casa de Cultură Novaci.

Puncte forte ale activității susținute în anul 2025:

- Excelentă promovare a culturii novăcene;
- Supraviețuirea activității culturale în condiții grele;
- Marea varietate a activităților artistice ;
- Excelentă colaborare cu conducerea orașului și a județului;
- Prezența sponsorizărilor;
- Excepționalul progres calitativ obținut de Ansamblul Folcloric ”Nedeia”;
- Popularizarea internațională a folclorului local;
- Succesul avut în promovarea media a evenimentelor;
- Implicarea instituției în activități de educație nonformală;
- Creșterea numărului novacenilor interesați de bogăția spirituală a comunității novăcene;
- Colaborarea cu alte instituții de cultură.
- Lărgirea sferei de activitate spre domeniul ”turism cultural”.
- Înființarea Cercului meșteșugăresc ”Cusături populare”

Puncte slabe, cauzate de conjunctura locală:

- Absența activităților care privesc artele vizuale, cauzată de lipsa de sprijin a instituțiilor județene.
- Slaba finanțare posibilă pe linie de cultură.

PERSPECTIVE 2026:

* Redimensionarea întregii activități cultural artistice și educative la standarde superioare pentru a ne înscrie în strategia culturală a orașului Novaci cu adaptare la situația locală, națională și internațională, prin activitatea diversificată a viitorului Centru de Creație.

* Promovarea tradițiilor locale , a orașului Novaci și a României în cadrul a cel puțin un festival mondial de folclor, prin intermediul Ansamblului Folcloric ”Nedeia”.

* Regândirea activităților Școlii de Vară, ca forma de atragere a tineretului în activități de voluntariat, prietenoase cu mediul si cu formarea unor concepții sănătoase de viață la

tineri..

*Intensificarea colaborării cu membrii comunității păstrători de tradiții.

* Dezvoltarea unor relații strânse de colaborare cu C.J.C.P.C.T. Gorj.

*Sustținerea și cultivarea în continuare a relațiilor culturale de colaborare cu localități și cu ansambluri folclorice din țară și din Europa.

*Organizarea și realizarea la un nivel calitativ cât mai ridicat a tuturor proiectelor propuse și cuprinse în Agenda culturală a orașului pe anul 2026, agendă îmbogățită cu proiecte noi.

*Creșterea performanței corpului de colaboratori, în desfășurarea activităților specifice pe domenii de activitate cu implicarea bibliotecii locale.

*Creșterea nivelului de cultură și de implicare al novacenilor prin colaborarea cu toate instituțiile la nivel local.

ACTIVITATEA SERVICIULUI URBANISM 2025

În anul 2025 am emis 127 certificate de urbanism, 52 autorizații de construire, două autorizații de desființare a construcțiilor, 32 certificate de atestare a edificării construcțiilor, 2 certificate de atestare a desființării construcțiilor, 11 de acorduri pentru realizarea bransamentelor electrice în zona drumurilor și a străzilor din Novaci, 10 certificate de atestare a edificării construcțiilor pe stadii de execuție, 11 note de constatare și 28 adrese către OCPI GJ, privind categoria și situația juridică a unor terenuri din localitate, adrese către Judecătoria Novaci, 64 de adrese și răspunsuri către diverse instituții și sesizări ale cetățenilor. Am transmis către Inspectoratul de Stat în Construcții 28 de adrese privind valoarea reală a construcțiilor terminate în anii precedenți.

Au fost emise 181 certificate de nomenclatura stradala;

Am participat și întocmit 14 procese-verbale de recepție la terminarea lucrărilor pentru diverse construcții în vederea impozitării, iar prin regularizarea taxelor de autorizatie s-au adus venituri suplimentare la bugetul local.

Am realizat numeroase lucrări către diverse instituții:

- Direcția de Statistică Gorj (am transmis lunar formularele ACC, AD, LOC TR, LOC 2);
- Agenția pentru Protecția Mediului Gorj;
- Consiliul Județean Gorj;
- Inspectoratul Județean de Stat în Construcții;
- Lucrări și diverse adrese către OCPI Gorj;
- Au fost întocmite planuri de situație și planuri de încadrare în zonă pentru realizarea bransamentelor electrice;
- Verificarea și transpunerea unui număr de 68 cărți funciare pe planurile cadastrale în vederea „Înființării distribuției de gaze naturale în orașul Novaci”.

Am elaborat rapoarte de specialitate pentru Proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local Novaci.

Am rezolvat, în conformitate cu prevederile legale – cererile și numeroasele sesizări ale cetățenilor cu privire la problemele de urbanism și disciplina în construcții.

Am urcat de nenumărate ori în Ranca în vederea realizării schitelor cadastrale și pentru a soluționa diverse reclamații.

Am participat la controale privind disciplina în construcții în orașul Novaci și în Ranca, impunând sistări de lucrări și întocmind chiar și procese verbale de contravenție.

De asemenea, în anul 2025 am continuat implementarea programului RENNS (Registrul Electronic Național al Nomenclaturii Stradale), participând la întocmirea hărților în format digital la Serviciul de Statistica Gorj.

Am participat la actualizarea inventarierii domeniului public și privat al localității.

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI DE AUDIT PUBLIC INTERN PENTRU ANUL 2025

În anul 2025, la nivelul Compartimentului de Audit Public Intern s-au desfășurat trei misiuni de asigurare după cum urmează:

- *Auditul de regularitate/conformitate al activității privind exercitarea controlului financiar preventiv propriu*
- *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției – anul 2025*
- *Auditul de regularitate/conformitate al activității Compartimentului buget, financiar contabilitate și resurse umane – activitățile în domeniul resurselor umane.*

Conform cerințelor Ministerului de Finanțe, având în vedere domeniile în care sunt cuprinse misiunile de audit, vom avea următoarea situație:

- / misiuni de asigurare s-a abordat domeniul bugetar;
- / 1 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul resurselor umane;
- / misiuni de asigurare s-a abordat domeniul juridic;
- / misiuni de asigurare s-a abordat domeniul fondurilor comunitare;
- / misiuni de asigurare s-a abordat domeniul funcțiilor specifice entității;

- 3 misiuni de asigurare s-a abordat domeniul SCM/SCIM;
- 1 misiuni de asigurare s-au abordat alte domenii.

Această situație se datorează faptului că în cadrul fiecărei misiuni de audit s-au abordat mai multe domenii de activitate din cadrul Primăriei orașului Novaci.

În cadrul misiunilor de audit public intern derulate în cursul anului 2025 nu au fost constatate iregularități, însă au fost stabilite constatări și recomandări pentru fiecare constatare în parte. O parte din constatări au fost remediate în timpul controlului, iar pentru restul au fost stabilite calendare de implementare a recomandărilor cu termene și persoane responsabile.

Recomandările au vizat domeniile bugetar, resurse umane, juridic, SCIM, achiziții publice, fonduri comunitare, funcții specifice și alte domenii. Nu au existat recomandări neînsușite de către coordonatori/șefi servicii și nici de către conducătorul entității.

Cele mai relevante constatări și recomandări din cadrul misiunilor de audit de asigurare efectuate se regăsesc grupate pe domenii în tabelul de mai jos.

Domeniul	Constatări	Recomandări
Bugetar	- existența unui plan pentru implementarea măsurilor de control elaborat în anul 2024, dar care nu are aprobarea conducerii. Potrivit acestui plan, toate riscurile potențiale identificate trebuie supravegheate și măsurile trebuie implementate de către primarul orașului și viceprimar. - Prin dispoziția nr. 182/29.05.2020 și dispoziția nr. 131/11.03.2016, au fost desemnate să exercite viza controlului financiar preventiv propriu în cadrul Primăriei Orașului Novaci 2 (două persoane): domnul Ilea Ion, șef serviciu și domnul Țicu Cosmin Novac pentru activitatea impozite și taxe. Se constată că în dispoziția nr 182/29.05.2020 nu sunt prezentate activitățile pentru care domnul Ilea Ion exercita viza de control financiar-preventiv, motiv pentru care putem	- actualizarea planului pentru implementarea măsurilor de control în sensul că la nivelul primăriei Novaci funcția de viceprimar este vacantă, iar responsabil pentru implementarea măsurilor nu poate fi direct primarul. Se recomandă numirea responsabililor direcți care sunt alții decât primarul. - emiterea unei dispoziții în conformitate cu prevederile Normelor metodologice generale din 14.07.2014. - Emiterea unei alte dispoziții prin care se precizează concret activitățile pentru care domnul Ilea Ion exercita viza de control financiar preventiv, precum și faptul că se elimină activitatea de impozite și taxe de la exercitarea vizei CFP de către domnul Ilea Ion. De asemenea, recomandăm și precizarea surselor de finanțare pentru fiecare activitate, precum și limitele de competența în

	concluziona că acesta exercită această viză pentru toate activitățile, inclusiv pentru impozite și taxe, cu atât mai mult cu cât dispoziția nr. 131/11.03.2016 este dată în 2016. Potrivit Normelor metodologice generale din 11.07.2014 (republicată) decizia internă prin care se desemnează persoana cu exercitarea CFP trebuie să cuprindă perioada pentru care este desemnată, operațiunile pentru care exercita viza și limitele valorice, așa cum reiese din Anexa 1.2. la norme. - nu toate fișele de post au fost actualizate în concordanță cu prevederile legislației în vigoare (Țivlea Cristian, Țivlea Ion). De asemenea, niciuna din fișele posturilor nu are prevederi privind delegarea atribuțiilor și nici prevederea recomandată "Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către Primarul orașului". De asemenea, persoanele care fac parte din echipele de implementare ale proiectelor din fonduri europene nerambursabile nu au inserate în fișele de post sarcinile aferente funcțiilor îndeplinite în aceste proiecte, așa cum prevede Legea Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, art. 16, alin (5). - salariații care desfășoară activitatea contabilă în cadrul serviciului au pregătirea necesară desfășurării unor asemenea activități; - nu a existat un program de pregătire profesională pentru personalul din cadrul serviciului auditat;	exercitarea controlului financiar preventiv. Reorganizarea Serviciului buget, financiar contabilitate și resurse umane și împărțirea lui pe structuri mai mici sau de același nivel cu omogenitate ridicată (de exemplu serviciul financiar-contabilitate, compartimentului resurse umane, compartimentul achiziții publice, serviciul impozite și taxe locale). Actualizarea fișelor de post pentru Țivlea Cristian și Țivlea Ion în sensul compatibilizării acestora cu legislația în vigoare. Actualizarea tuturor fișelor de post astfel: - Inserarea modalităților de delegare și a persoanelor cărora se delegă atribuțiile pe perioadele de absență motivată; - Inserarea precizării "Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau încredințate de către Primarul orașului"; - Inserarea atribuțiilor aferente proiectelor în care sunt membri, precum și a precizării "Deține calitatea de membru în echipa de implementare a proiectului " , pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste conditii, conform art. 4 din REGULAMENTUL-CADR U, aprobat prin HOTARARE Nr.234/2023 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind criteriile pe baza cărora se stabilește procentul de majorare
--	--	--

	- procedurile care reglementează activitățile ce vizează organizarea și exercitarea CFPP au fost elaborate în anul 2024, însă nu sunt asumate și aprobate. - Procedura documentată <i>Controlul financiar preventiv propriu</i> COD: PO – 31; - Procedura documentată <i>Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor; Evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale</i> COD: PO- 01 - toate operațiunile patrimoniale nu au aplicat sigiliul specific vizei controlului financiar preventiv propriu; - Nicio operațiune nu are aplicat sigiliul aferent vizei CFPP. Dispozițiile de desemnare a persoanelor responsabile cu exercitarea CFPP nu conțin informațiile cuprinse în modelul prezentat în Ordinul 923/2014, republicat, pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv. - Nu a fost desemnată, temporar, de către conducerea instituției nicio persoană pentru exercitarea vizei de control financiar preventiv propriu în cazul absenței temporare de la post a persoanelor desemnate în acest sens sau în orice situație care conduce la imposibilitatea exercitării vizei de control financiar propriu de către o persoană desemnată;	salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei în cadrul instituțiilor și/sau autorităților publice care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de redresare și reziliență”. - <i>Compatibilizarea statului de funcții cu fișa postului pentru Oaie Alin Ion în sensul precizării aceleiași funcții ocupate în ambele documente.</i> - Realizarea unui program de pregătire profesională și includerea acestuia în Planul anual de pregătire profesională pentru personalul din Serviciul buget, financiar contabilitate și resurse umane - Se recomandă aprobarea procedurilor menționate și difuzarea acestora către structurile care desfășoară activitățile guvernate de aceste proceduri. Emiterea dispozițiilor privind desemnarea persoanelor care să exercite viza controlului financiar preventiv propriu, temporar, pentru perioade de concediu de odihnă, concediu medical sau orice situație care conduce la imposibilitatea exercitării vizei de control financiar propriu cu respectarea Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea
--	--	---

	- Nu a fost nominalizată de către conducerea instituției o persoană care să aibă responsabilitatea coordonării controlului financiar preventiv propriu, aspect ce poate conduce la apariția riscului de întrerupere a activităților contabile. - niciun document supus vizei CFPP nu are aplicat sigiliul personal așa cum prevede legislația incidentă în domeniu ori exercitarea vizei CFPP se face obligatoriu prin semnătura persoanei responsabile cu CFPP și aplicarea sigiliului personal - nu se întocmesc dispoziții de plată/încasare la nivelul instituției, deși pentru anumite situații este obligatorie întocmirea acesteia, așa cum prevede legislația în vigoare. Deși au fost efectuate plăți în numerar din casierie pentru procurarea diverselor materiale și decontarea unor sume nu s-au întocmit dispoziții de plată. - nu au existat cazuri de refuz de viză de control financiar preventiv propriu la nivelul Primăriei Orașului Novaci.	Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Nominalizarea unei persoane care să aibă responsabilitatea coordonării controlului financiar preventiv propriu așa cum prevede Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu. Aplicarea sigiliului personal pe toate documentele supuse CFPP. Emiterea unor noi decizii de desemnare a persoanelor responsabile cu exercitarea CFPP conform legislației în vigoare. Întocmirea rapoartelor trimestriale privind activitatea de control financiar preventiv conform Anexei nr. 1.8 la normele metodologice generale din 11.07.2014 (republicată). aplicarea vizei CFPP pe proiectele de hotărâri ale Consiliului local care presupun un impact financiar, așa cum prevede legislația în vigoare. - aplicarea sigiliului personal, alături de semnătura persoanei responsabile pentru exercitarea legală a vizei CFPP. - Întocmirea dispozițiilor de plată/încasare conform legislației în vigoare pentru toate operațiunile pentru care se impune acest lucru.
--	---	--

Resurse umane	Procedurile documentate <i>Organizare și desfășurare concurs de recrutare a funcționarilor publici și Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual</i> nu sunt verificate, avizate și aprobate și sunt mult prea generale, fără particularitățile inerente. Nu au existat neconformități în procesul de recrutare și ocupare prin concurs a funcției publice de auditor public intern. Postul a fost ocupat în urma desfășurării concursului. Pentru perioada verificată contractele de muncă cuprind elementele obligatorii prevăzute în modelul cadru <i>Anexă</i> la <i>Ordinul nr. 64/2003 din 28 februarie 2003 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă și Anexă</i> la <i>Ordinul nr. 2171/2022 din 25 noiembrie 2022 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului individual de muncă</i> Contractele individuale de muncă nu sunt vizate pentru controlul financiar preventiv propriu. Registrul general de evidență a salariaților (REVISAL) cuprinde toate contractele individuale de muncă, cu acțiunile aferente acestora: încheiere, modificare, suspendare sau încetare. Gestionarea REVISAL este dublată și de întocmirea și gestionarea dosarelor personale pentru fiecare dintre salariații săi, indiferent că se află într-un raport juridic de muncă cu normă întreagă, parțială, pe perioadă nedeterminată/determinată.	Stabilirea atribuțiilor în domeniul resurselor umane și salarizării în concordanță cu prevederile legislative actuale prin elaborarea unui document distinct în acest sens care să fie avizat de șeful de serviciu. Actualizarea procedurilor documentate <i>Organizare și desfășurare concurs de recrutare a funcționarilor publici și Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant pentru personalul contractual</i> prin precizarea concretă a modului în care se desfășoară recrutarea și angajarea personalului la nivelul primăriei orașului Novaci, cu particularitățile inerente complementare legislației în vigoare. Verificarea, avizarea și aprobarea celor două proceduri menționate de către persoanele cu atribuții în acest sens și certificarea acestora prin semnătură, precum și difuzarea procedurilor în rândul personalului cu atribuții în domeniul recrutării și angajării în cadrul primăriei orașului Novaci. Exercitarea controlului financiar preventiv propriu asupra contractelor individuale de muncă; Respectarea prevederilor Procedurii operaționale Organizarea și exercitarea activității de control financiar preventiv propriu. Adeverințele care atestă activitatea desfășurată de un salariat/un fost salariat, durata activității, vechimea în muncă și în specialitate, astfel cum rezultă din registru și din dosarul personal, indiferent de scopul pentru care au fost eliberate,
---------------	---	--

	Fiecărui angajat i se întocmește un singur dosar personal care se actualizează ori e câte ori se impune acest aspect. La nivelul primăriei orașului Novaci adeverințele de salariat se eliberează pe bază de cerere scrisă, cu excepția adeverințelor necesare la medicul de familie sau la spital când se eliberează în baza unei solicitări verbale. Cererile privind eliberarea adeverințelor de salariat sunt înregistrate. Pentru anul 2024 niciun salariat nu a fost evaluat. Nu există documente cum că ar fi avut loc aceste evaluări anuale. Pentru anul 2023 există documente privind evaluarea anuală doar pentru Ilea Ion, Stroe Liliana și Țivlea Elena Gabriela. <u>Nu au fost niciodată evaluați anual de către șeful ierarhic:</u> Hodolean Gabriel, Deaconescu Anca. Ultima evaluare anuală din partea șefului ierarhic a avut loc în anul 2015 pentru Popa Octavian, în 2016 pentru Ghițu Dănuț și Țivlea Cristian, în 2017 pentru Lițoiu Simona, în 2019 pentru Ghețoiu Mădălina, în 2021 pentru Căilean Daniela și în 2023 pentru Ilea Ion, Stroe Liliana și Țivlea Elena Gabriela. În perioada auditată nu au avut loc promovări ale salariaților primăriei pe trepte sau grade profesionale. În perioada 2023 – 2024 nu a fost elaborat <i>Planul de formare profesională</i>. De asemenea, niciun angajat nu a participat la cursuri de formare profesională Nu toate fișele de post au fost actualizate conform legislației în vigoare;	să se eliberarea numai în urma unei solicitări scrise, așa cum prevede Art. 7 alin. (6) din Hotărârea de Guvern nr. 905 din 14 decembrie 2017 privind registrul general de evidență a salariaților. Evaluarea anuală a personalului angajat al primăriei de către șeful ierarhic, așa cum prevede legislația în vigoare. Identificarea posturilor la nivelul fiecărei structuri din cadrul primăriei pentru care este necesară instruirea și formarea profesională și domeniile considerate prioritare pentru structura respectivă. Elaborarea <i>Planului anual de formare profesională</i>. Actualizarea fișelor de post conform legislației în vigoare, Actualizarea atribuțiilor fișelor de post actualizate din 2012, 2013, 2014 etc. Datarea tuturor fișelor de post date, actualizarea atribuțiilor din fișa postului pentru salariatul Hodolean Gabriel, precizarea persoanei care a întocmit fișa postului pentru angajatul pistol Toma și alocarea numărului corespunzător.
--	---	--

		Fișe de post cu conținut neactualizat din 2012; Fișa de post a salariatului Pițian Ion Alin nu e datată, nu are număr, nu e precizată persoana care a întocmit-o, fișa de post a angajatului Pistol Toma nu e datată, fișa de post a angajatei Deaconescu Anca nu e datată, Hodolean gabriel are fișa postului actualizată ca și atribuții.	
Evaluarea sistemului de prevenire a corupției	de a	Primăria dispune de un Regulament privind funcționarea Comisiei de Etică în care este menționată posibilitatea raportării unor fapte considerate neconforme cu normele de etică. Instituția nu dispune de o adresă de e-mail dedicată semnalării neregulilor și nu au fost identificate panouri de informare, materiale educative sau mențiuni explicite în regulamentul intern referitoare la canalele de raportare, potrivit prevederilor art. 10 alin. (2) al Legii nr. 361/2022 Nu există o platformă care să asigure anonimitatea avertizorului. Confidențialitatea avertizorului nu este garantată printr-un sistem securizat de gestionare a sesizărilor. Persoanele care ar putea primi sesizări nu sunt desemnate oficial, ceea ce generează ambiguitate privind responsabilitățile. Nu au fost identificate sesizări în perioada raportată. Existența unui site funcțional Primăria dispune de o platformă online unde sunt afișate acte normative, hotărâri, anunțuri, precum și informații de interes pentru cetățeni și personal, susținând principiul transparenței	Aprobarea unei proceduri interne privind protecția avertizorului de integritate, conform Legii nr. 361/2022, art. 9. alin. (1); ☐ Instituirea unui canal securizat și anonim pentru raportarea faptelor de integritate (ex. platformă criptată); ☐ Desemnarea oficială a unei persoane sau comisii responsabile cu preluarea și gestionarea sesizărilor; ☐ Informarea periodică a personalului cu privire la drepturile avertizorilor și la existența canalelor de raportare. dezvoltarea cadrului deja existent de transparență în procesul decizional, prin consolidarea consultării publice și clarificarea responsabilităților interne, în spiritul unei guvernante deschise și consultative; publicarea pe site a tuturor informațiilor de interes public, actualizarea permanentă a acestora; actualizarea permanentă a site-ului primăriei. Primăria și instituțiile aflate în subordine vor actualiza și completa informațiile publicate pe site -ul propriu, în scopul asigurării transparenței decizionale, respectării prevederilor Legii nr. 544/2001

	instituționale https://www.primarianovaci.ro/. Publicarea deciziilor și proceselor-verbale Activitatea structurilor de conducere (consiliul local) este reflectată prin publicarea constantă a hotărârilor, contribuind la informarea comunității. Calendar decizional predictibil Proiectele majore de acte normative sunt anunțate din timp, oferind posibilitatea exprimării punctelor de vedere în termene rezonabile. Cooperare între structurile funcționale Colaborarea între conducerea universității și structurile suport (juridic, IT, comunicare) contribuie la aplicarea unitară a principiilor transparenței în decizie și a respectării cadrului legal. În ceea ce privește Spitalul Orășenesc Novaci, Liceul Teoretic Novaci și Școala Gimnazială Novaci acestea dețin site-uri oficiale proprii, utilizate ca instrumente de comunicare publică, ce permit: -informarea publicului și a partenerilor asupra organigramei, conducerii, bugetului, proiectelor și rezultatelor. -publicarea deciziilor, regulamentelor interne și a altor acte relevante pentru activitatea acestor instituții. Existența unei secțiuni dedicate informațiilor publice pe site-ul instituției, actualizată periodic. Existența unei persoane responsabile cu aplicarea Legii nr. 544/2001 (ofițer de informații publice)	- privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și pentru consolidarea încrederii beneficiarilor și partenerilor. Îmbunătățirea timpului de răspuns la solicitările complexe, prin stabilirea unui mecanism de monitorizare internă. - Publicarea proactivă a cât mai multor informații, în format accesibil (deschis) pentru reutilizare. - Periodic, instruirea personalului responsabil în ceea ce privește aplicarea legislației privind accesul la informații.
--	---	---

	Afișarea informațiilor minime obligatorii, conform art. 5 din lege (structură organizatorică, acte normative, buget, programe și strategii etc.) Existența unui registru al solicitărilor primite și răspunsurilor formulate. În perioada auditată, 2022 – prezent, au fost înregistrate un număr de 105 solicitări privind accesul la informații publice astfel: - în anul 2022 – 26 solicitări; - anul 2023 – 21 solicitări; - anul 2024 – 33 solicitări; - anul 2025 – 25 solicitări.	
--	--	--

Nu au fost efectuate misiuni de audit ad-hoc. La efectuarea misiunilor de audit nu au fost întâmpinate dificultăți de nicio natură.

ACTIVITATE POLITIA LOCALA 2025

În anul 2025 activitatea Poliției locale s-a desfășurat mai greoi datorită numărului redus de personal conform OUG 63/2010 un politist local la 1000 locuitori . Poliția locală și-a desfășurat activitatea cu un numar de 4 politisti locali.

În anul 2025 Serviciul Politiei Locale a desfasurat urmatoarele activitatii:

-au asigurat ordinea si linistea publica in orasul Novaci în patrula mixtă cu Politia oraș Novaci, precum și în satele apartinătoare acestuia.

-au întreprins acțiuni privind curățenia orașului Novaci purtând discuții cu cetățenii privind problemele cu care se confruntă și mai ales pentru a-i sensibiliza în a face curățenie în dreptul proprietății(ridicarea materialelor, utilajelor de orice fel de pe domeniul public).

-duminica au fost prezenți permanent în Piața orașului Novaci pentru a asigura ordinea si linistea publica a cetățenilor si a comerciantilor, respectarea regulilor privind comercializarea produselor agroalimentare și industriale, fluența traficului rutier

- au răspuns prompt la toate cererile și solicitările cetățenilor în termenul prevăzut de lege.

-am însoțit reprezentanții Primăriei oraș Novaci din Compartiment Urbanism, Cadastru la diferite sesizări asigurandu-le protectia

- am asigurat protectia salariatilor din cadrul Serviciului Asistentă Sociala insotindu-i pe acestia la toate anchetele sociale
- au asigurat ordinea si linistea publica la Scoala generala nr. 1 și la liceul Teoretic Novaci , la diferite activități desfășurate de aceste instituții.
- cu ocazia Sarbatorilor de Pasti ,Crăciun și permanent am avut patrulare în vederea menținerii ordinii si linistei publice la lacasele de cult si in zona Ranca
- am asigurat fluența traficului rutier cu ocazia diferitelor lucrări pe domeniul public pe raza orașului Novaci
- am asigurat ordinea si linistea publica fluența traficului rutier cu ocazia desfășurării ,sarbatori traditionale,,Urcatul Oilor la Munte” desfășurat în Pădurea Hirisesti, Festivalul Tocanului organizat în Piața oraș Novaci.
- au fost identificate persoane urmărite general și predate Poliției oraș Novaci
- cu ocazia deschiderii soselei Transalpina si a weekend-urilor si Sărbătorile de vară,iarna am asigurat fluidizarea traficului rutier în zona Ranca în colaborare cu Poliția oraș Novaci,Serviciul Poliției Rutiere Gorj
- am participat la fluidizarea traficului rutier cu ocazia deszapezirii.
- am verificat spațiile comerciale,restaurante birouri, spații evenimente,activități distractive ,pensiunii,hoteluri care desfasoara activitate economica pe raza orașului Novaci si zona Ranca cu privire la obținerea acordului de funcționare si autorizatiei de functionare

În activitatea pe care am desfășurat-o ,ne-am confruntat și cu unele elemente negative, persoane care nu au respectat termenul de a face și mentine curatenia in fata proprietăților, ridicarea materialelor și a altor bunuri de pe domeniul public, persoane care arunca gunoaie în alte locuri decat cele special amenajate, persoane care distrug bunurile de interes public, persoane care nu respecta ordinea si linistea publica ,persoane care parchează autoturismele pe trotuare,pe străzi printre arborii ornamentali stanjenind astfel circulatia pietonilor,dezapezirea strazilor. În acest sens s-au aplicat peste 10 sanctiuni contraventionale si mai multe avertismente verbale si 115 avertismente scrise,verbale privind nerespectarea măsurilor de ordine si liniste publica.

Toate acestea nu reflectă o îmbunătățire a situației în scopul menținerii ordinii si linistei publice in localitate, mentinerea curateniei, parcarilor neregulamentare îndeosebi a autovehiculelor mai mari de 3.5 t, devastari bunurilor de interes public, fapt pentru care în perioada următoare necesită o implicare mai mare a Poliției Locale în remedierea acestor neajunsuri și a sensibiliza cetățenii la respectarea legislației în vigoare și a cerințelor europene. Nu ne-am confruntat cu evenimente deosebite ,cum ar fi accidente de muncă,uz de arma ,pierderea sau degradarea armamentului si muniției. Polițiști locali au fost operativi în toate cazurile cand au fost solicitati de cetățeni ,rezolvând nemulțumirile acestora.

În perioada următoare ne vom implica mai mult în a ne respecta atribuțiile ce ne revin conform legislației in vigoare .

Activitate piața Novaci pe anul 2025

În anul 2025 m-am ocupat de buna funcționare a pieței orașului Novaci, am verificat dacă utilizatorii pieței au calitatea de producător agricol, am urmărit afisarea

prețurilor pentru produsele comercializate, am asigurat periodic verificarea metrologica a cantarelor închiriate în piața, am procedat la taxarea meselor și a spațiilor destinate comercializării mărfurilor conform tarifelor stabilite .

Activitatea desfasurata de Direcția de Asistență Socială pe anul 2025

I. Considerații generale

Direcția de Asistență Socială din cadrul Primăriei Orașului Novaci are ca principal obiect de activitate implementarea, aplicarea și gestionarea politicilor de asistență socială la nivel local, în scopul prevenirii și combaterii excluziunii sociale, precum și al sprijinirii persoanelor și familiilor aflate în situații de vulnerabilitate.

Activitatea Direcției de Asistență Socială se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în colaborare cu instituțiile publice competente de la nivel județean și local.

II. Cadrul legal

Activitatea desfășurată în anul 2025 s-a realizat în baza următoarelor acte normative:

Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;

Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie;

Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr. 248/2015 privind stimulentele educaționale;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru ale serviciilor publice de asistență socială;

Alte acte normative incidente domeniului asistenței sociale.

III. Activitatea desfășurată în anul 2025

În anul 2025, în cadrul Direcției de Asistență Socială s-au întocmit 49 de dosare privind acordarea venitului minim de incluziune, conform prevederilor Legii nr. 196/2016.

După verificarea documentației și transmiterea acesteia către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, beneficiarii au primit drepturile cuvenite prin mandat poștal la domiciliu.

Pentru toate dosarele întocmite au fost efectuate verificări în teren la domiciliul solicitanților, prin completarea formularelor specifice. Dosarele sunt monitorizate permanent, întrucât pot interveni modificări ale situației economice a familiilor, fiind necesară reînnoirea cererilor și a documentelor justificative la intervale de șase luni.

Un alt domeniu important de activitate îl reprezintă întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru copii, care sunt transmise lunar către AJPIIS Gorj. În anul 2025 au fost întocmite 72 de dosare de alocație de stat.

În ceea ce privește persoanele cu handicap, în evidența Direcției de Asistență Socială s-au aflat 107 dosare.

Pentru 52 de persoane s-au întocmit contracte individuale de muncă, fiind angajați însoțitori/asistenți personali, efectuându-se controale lunare la domiciliu, cu întocmirea rapoartelor de vizită.

Pentru celelalte 55 de persoane, s-a acordat indemnizație de handicap, fiind realizate anchete sociale conform prevederilor legale.

Direcția de Asistență Socială a răspuns solicitărilor formulate de Inspectoratul de Poliție, instanțele de judecată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Consiliul Județean Gorj, precum și altor instituții abilitate.

În anul 2025 au fost efectuate 360 de anchete sociale, pentru persoane cu handicap, acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu”, burse sociale și alte situații sociale deosebite.

De asemenea, au fost întocmite anchete psihosociale, solicitări și planuri de servicii pentru copiii aflați în centre de plasament din țară, care au părinți cu domiciliul pe raza județului Gorj.

O atenție deosebită a fost acordată minorilor predispuși la comiterea de fapte antisociale sau care au comis infracțiuni, în special furturi din locuințe și gospodării, fiind efectuate vizite la domiciliul familiilor, atât pentru evaluarea situației materiale, cât și a comportamentului parental și a mediului familial.

Trimestrial, au fost întocmite fișe de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, documente transmise către DGASPC Gorj. Aceste cazuri sunt monitorizate periodic prin fișe de observație și fișe de risc, acolo unde situația o impune.

Au fost întocmite dosare având ca obiect instituirea măsurilor de protecție specială – plasament, precum și dosare pentru acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare.

Direcția de Asistență Socială a urmărit și gestionat dosarele privind acordarea stimulentei educaționale, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, actualizată.

În anul 2025 s-au întocmit 167 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, pentru perioada noiembrie–martie, fiind realizate fișe de verificare în teren pentru fiecare solicitant.

Referitor la indemnizația pentru creșterea copilului, în anul 2025 au fost depuse 72 de cereri, transmise către AJPIS Gorj în vederea acordării drepturilor legale. Totodată, au fost întocmite 17 cereri pentru acordarea stimulentei de inserție.

Direcția de Asistență Socială colaborează permanent cu spitale, unități de învățământ, organe de poliție și alte autorități, în vederea identificării, monitorizării și sprijinirii persoanelor aflate în situații vulnerabile.

IV. Concluzii

Activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2025 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale, având ca obiectiv principal sprijinirea categoriilor vulnerabile și prevenirea excluziunii sociale.

Se impune menținerea și dezvoltarea măsurilor de protecție socială, precum și consolidarea colaborării interinstituționale.

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025 de Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară

Pe parcursul anului 2025, activitatea Compartimentului de Asistență Medicală Comunitară, a avut următoarele direcții, în concordanță cu Hotărârea de Guvern nr.324/2019 Norme metodologice din 23 mai 2019 privind organizarea și funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară:

- Educarea comunității pentru sănătate: medierea relației dintre beneficiar și medicul de familie; informare și consiliere asupra necesității vaccinărilor; consiliere privind administrarea corectă a tratamentelor conform prescrierii

medicului; consiliere privind îngrijirea corectă a nou-născutului, sugarului și a copilului cu vârsta de până la 7 ani.

- Promovarea unor atitudini și comportamente favorabile unui stil de viață sănătos: informarea asupra igienei alimentației, precum și alimentația la sân, identificarea nivelului de cunoștințe și a nevoilor de educație referitoare la o viață sănătoasă.
- Educație și acțiuni pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos: informarea asupra igienei locuinței și a spațiilor comune, precum și a riscurilor expunerii la temperaturii scăzute sau foarte ridicate, în special a copiilor, vârstnicilor, dar și a celor suferinzi de boli cardiovasculare.
- Activități de prevenire și de profilaxie primară, secundară și terțiară: informare privind riscurile la boală, mobilizarea și însoțirea membrilor comunității la acțiuni de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, și conștientizare din domeniul promovării sănătății), distribuire de pliante cu privire la bolile cardiovasculare, hepatită, diabet zaharat, gripa și viroze respiratorii, fumat, prevenirea tuberculozei, etc.
- alte activități: identificarea familiilor cu risc socio-medical din cadrul comunității; sprijinirea membrilor comunității în obținerea actelor de identitate; monitorizarea copiilor reintegrați în familie; informarea familiilor cu copii de vârstă școlară asupra necesității frecventării cursurilor școlare.

Compartimentul de Asistență Medicală Comunitară (format din 4 asistenți medicali comunitari și 1 mediator sanitar comunitar) a desfășurat, în primul rând, activități de identificare a persoanelor aflate în situație de risc medico-social. Astfel, pe parcursul anului 2025, beneficiarii nou identificați, au fost monitorizați în funcție de afecțiunile și nevoile medicale ale fiecăruia. De asemenea, pe parcursul acestui an a fost efectuat un număr mare de servicii medicale în folosul beneficiarilor monitorizați, dintre care unele în colaborare cu reprezentanții Serviciului Public de Asistență Socială de la nivelul Primăriei Oraș Novaci.

Asistență Medicală Comunitară acordă o atenție deosebită nou-născuților, sugarilor și copiilor până la vârsta de 18 ani. Pe parcursul perioadei menționate mai sus au fost monitorizați toți copiii de pe raza orașului Novaci aflați în dificultate în colaborare cu Serviciul Public de Asistență Socială și cu medicii de familie. Au fost

identificați copiii nevaccinți conform calendarului național de vaccinare, iar ulterior aceștia au fost anunțați și consiliați să meargă la vaccinare.

O altă categorie de beneficiari monitorizați de către Asistentă Medicală Comunitară sunt bolnavii cronici. În perioada mai sus menționată, acestora li s-a monitorizat, după caz, tensiunea arterială, glicemia, colesterolul sau trigliceridele, au fost consiliați să respecte tratamentul medicamentos și regimul alimentar prescrise de medicul specialist, să meargă la controalele medicale periodice, să adopte un stil de viață sănătos și să evite consumul de tutun sau băuturi alcoolice, etc.

De asemenea în atenția AMC se afla și gravidele și lăuzele aflate în situație de risc medico-social. Astfel, în perioada mai sus menționată, am monitorizat, consiliat și anunțat să meargă la controlul medical periodic gravidele și lăuzele aflate în această situație.

Activitatea de mediere sanitară se adresează populației de etnie romă și poate fi realizată de către mediatorii sanitari calificați.

Pentru îndeplinirea activităților și furnizarea de servicii de asistență medicală comunitară, mediatorii sanitari au următoarele atribuții:

- realizează cartografia populației din comunitatea deservită, precum comunitățile de etnie romă, cu prioritate copiii, gravidele, lăuzele și femeile de vârstă fertilă;
- facilitează accesul acestora la servicii de sănătate, la măsuri și acțiuni de asistență socială și alte măsuri de protecție socială și servicii integrate adecvate nevoilor identificate;
- identifică membrii de etnie romă din comunitate înscrși pe listele medicilor de familie și sprijină înscrierea acestora, inclusiv cu sprijinul serviciului public de asistență socială;

- semnalează medicului de familie persoanele care necesită acces la servicii de sănătate preventive sau curative și asigură sau facilitează accesul acestora la serviciile medicale necesare;etc

În timpul verii, pe perioada caniculară (cod canicular) am asigurat asistenta medicală la punctul de acordare prim ajutor deschis de care Oraș Novaci în zona Pieței prin măsurarea tensiunii arteriale (tensiometru digital), măsurarea glicemiei (Glucometru), a saturației de oxigen în sânge (pulsometru), distribuire de apă potabilă, consiliere și informare cu privire la efectele caniculei și măsuri de prevenție .

Am sprijinit persoanele vulnerabile din punct de vedere medico-social în vederea dobândirii actelor de identitate, în vederea facilitării accesului la serviciile medicale, sociale sau educative, după caz.

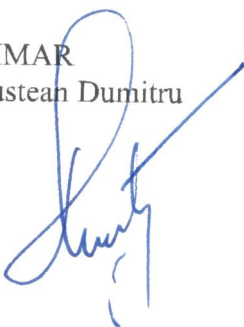
Am însoțit persoanele vulnerabile din punct de vedere socio-medical la comisia de evaluare handicap (DGASPC) în vederea dobândirii/modificării certificatului de încadrare în grad de handicap și am ajutat în procesul de dobândire a documentelor necesare.

Începând cu data de 03.10.2025 am început colaborarea cu Banca Regională Pentru Alimente Craiova și SC Rewe SRL (conform contract nr. 385/25.09.2022) – punct de lucru 4618 PENNY Novaci și am procedat la distribuirea produselor donate către persoanele vulnerabile de la nivelul orașului Novaci conform proceselor-verbale de distribuire.

Pe baza activităților desfășurate am introdus datele catagrafiei și cele de monitorizare în programul electronic național, am întocmit fișele de raportare lunară cât și planul de activitate pentru luna următoare celei în curs, care au fost înaintate la DSP Gorj.

Consider că strategia de lucru a echipei comunitare din cadrul institutiei noastre reprezinta o colaborare bazata pe profesionalism si implicare în furnizarea de servicii adecvate nevoilor beneficiarilor, acordate în mediul în care aceștia trăiesc, pentru soluționarea problemelor și creșterea calității vieții persoanelor vulnerabile din localitatea noastra - aceasta fiind realizata cu respectarea prevederilor HG nr. 324/2019.

PRIMAR
Dr. Ing. Leustean Dumitru



Dr. ing. Leuştean Dumitru



RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ DE DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ÎN ANUL 2025

I. Consideraţii generale

Direcţia de Asistenţă Socială din cadrul Primăriei Oraşului Novaci are ca principal obiect de activitate implementarea, aplicarea şi gestionarea politicilor de asistenţă socială la nivel local, în scopul prevenirii şi combaterii excluziunii sociale, precum şi al sprijinirii persoanelor şi familiilor aflate în situaţii de vulnerabilitate.

Activitatea Direcţiei de Asistenţă Socială se desfăşoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în colaborare cu instituţiile publice competente de la nivel judeţean şi local.

II. Cadrul legal

Activitatea desfăşurată în anul 2025 s-a realizat în baza următoarelor acte normative:

Legea nr. 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată;

Legea nr. 156/2023 privind organizarea activităţii de prevenire a separării copilului de familie;

Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Legea nr. 248/2015 privind stimulentele educaţionale;

O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru ale serviciilor publice de asistenţă socială;

Alte acte normative incidente domeniului asistenţei sociale.

III. Activitatea desfășurată în anul 2025

În anul 2025, în cadrul Direcției de Asistență Socială s-au întocmit 49 de dosare privind acordarea venitului minim de incluziune, conform prevederilor Legii nr. 196/2016.

După verificarea documentației și transmiterea acesteia către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj, beneficiarii au primit drepturile cuvenite prin mandat poștal la domiciliu.

Pentru toate dosarele întocmite au fost efectuate verificări în teren la domiciliul solicitanților, prin completarea formularelor specifice. Dosarele sunt monitorizate permanent, întrucât pot interveni modificări ale situației economice a familiilor, fiind necesară reînnoirea cererilor și a documentelor justificative la intervale de șase luni.

Un alt domeniu important de activitate îl reprezintă întocmirea dosarelor de alocație de stat pentru copii, care sunt transmise lunar către AJPIS Gorj. În anul 2025 au fost întocmite 72 de dosare de alocație de stat.

În ceea ce privește persoanele cu handicap, în evidența Direcției de Asistență Socială s-au aflat 107 dosare.

Pentru 52 de persoane s-au întocmit contracte individuale de muncă, fiind angajați însoțitori/asistenți personali, efectuându-se controale lunare la domiciliu, cu întocmirea rapoartelor de vizită.

Pentru celelalte 55 de persoane, s-a acordat indemnizație de handicap, fiind realizate anchete sociale conform prevederilor legale.

Direcția de Asistență Socială a răspuns solicitărilor formulate de Inspectoratul de Poliție, instanțele de judecată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj, Consiliul Județean Gorj, precum și altor instituții abilitate.

În anul 2025 au fost efectuate 360 de anchete sociale, pentru persoane cu handicap, acordarea sprijinului financiar „Bani de liceu”, burse sociale și alte situații sociale deosebite.

De asemenea, au fost întocmite anchete psihosociale, solicitări și planuri de servicii pentru copii aflați în centre de plasament din țară, care au părinți cu domiciliul pe raza județului Gorj.

O atenție deosebită a fost acordată minorilor predispuși la comiterea de fapte antisociale sau care au comis infracțiuni, în special furturi din locuințe și gospodării, fiind efectuate vizite la domiciliul familiilor, atât pentru evaluarea situației materiale, cât și a comportamentului parental și a mediului familial.

Trimestrial, au fost întocmite fișe de monitorizare pentru copiii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate, documente transmise către DGASPC Gorj. Aceste cazuri sunt monitorizate periodic prin fișe de observație și fișe de risc, acolo unde situația o impune.

Au fost întocmite dosare având ca obiect instituirea măsurilor de protecție specială – plasament, precum și dosare pentru acordarea ajutoarelor de urgență, în conformitate cu legislația în vigoare.

Direcția de Asistență Socială a urmărit și gestionat dosarele privind acordarea stimulentei educaționale, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, actualizată.

În anul 2025 s-au întocmit 167 de dosare pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței, pentru perioada noiembrie–martie, fiind realizate fișe de verificare în teren pentru fiecare solicitant.

Referitor la indemnizația pentru creșterea copilului, în anul 2025 au fost depuse 72 de cereri, transmise către AJPIS Gorj în vederea acordării drepturilor legale. Totodată, au fost întocmite 17 cereri pentru acordarea stimulentei de inserție.

Direcția de Asistență Socială colaborează permanent cu spitale, unități de învățământ, organe de poliție și alte autorități, în vederea identificării, monitorizării și sprijinirii persoanelor aflate în situații vulnerabile.

IV. Concluzii

Activitatea Direcției de Asistență Socială în anul 2025 s-a desfășurat cu respectarea prevederilor legale, având ca obiectiv principal sprijinirea categoriilor vulnerabile și prevenirea excluziunii sociale.

Se impune menținerea și dezvoltarea măsurilor de protecție socială, precum și consolidarea colaborării interinstituționale.

Întocmit,

Ilea Irina Elena

Coordonator – Direcția de Asistență Socială