



DIRECȚIA SANITARĂ VETERINARĂ
ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR GORJ
COMPARTIMENTUL JURIDIC ȘI RESURSE UMANE

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul D.S.V.S.A. Gorj, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată proba interviu în data de 30.09.2025, ora 10⁰⁰, la sediul Direcției Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor Gorj.

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 29.08.2025-17.09.2025;
- proba interviu în data de 30.09.2025, ora 10⁰⁰, la sediul D.S.V.S.A. Gorj.

CONDITII de ocupare, prin transfer la cerere, a funcției publice de execuție de referent, clasa III, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Sănătate Animală / Serviciul LSVSA:

- Studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat, domeniul: activități veterinare;
- competențe digitale - utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Instrumente online), nivel utilizator mediu;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Atribuțiile postului

Participă sub directa supraveghere a specialistului din profilul de Serologie Bacteriană, Serologie virală la lucrările și analizele fixate de acesta, privind controale oficiale prin analize de laborator pentru probele recoltate în cadrul Planurilor cifrice aprobate, pentru probele recoltate în cadrul controalelor oficiale efectuate în caz de suspiciune, precum și în cadrul programelor de autocontrol;

Recepționează probele sosite în cadrul LSVSA GORJ, pentru a fi prelucrate în laboratorul Serologie Bacteriană, Serologie Virală. Verifică concordanța între datele înscrise în Fișele de însoțire probe și conținutul probelor respective;

Completează Fișele de Lucru pentru fiecare categorie și solicitari de examen de laborator pentru probele primite.;

Efectuează tiparirea buletinelor de analiză din sistemul ATLASvetLIMS, zilnic, după ce investigațiile sunt finalizate;

Respectă tehnicile oficiale de lucru/ diagnostic prevazute în cadrul Procedurilor Specifice Operaționale ale Sistemului Calității laboratorului Serologie Bacteriană, Serologie Virală; Utilizează și pastrează în condiții de perfectă funcționare echipamentele din cadrul laboratorului Serologie Bacteriană, Serologie Virală;

Manipulează și utilizează fără risc reactivii și reagenții cu care lucrează;

Gestionează stocul de reagenți, reactivi, diverse consumabile și sticlărie de laborator;

Asigură curățenia spațiilor de lucru la sfârșitul programului;

Verifică la sfârșitul programului închiderea robinetelor de apă și de gaz, scoate din funcționare echipamentele care nu necesită funcționare continuă;

Respectă programul de lucru și disciplina muncii;

Respectă normele TSM și PSI;

Execută orice altă sarcină/ dispoziție dată de către șeful laboratorului Serologie Bacteriană, Serologie Virală;

Îndosariază și arhivează documentele primare, respectiv câte un exemplar din fișa de însoțire a probelor (F03) și fișa de lucru;

Desfășoară activități în cadrul laboratorului de Serologie virală, fiind înlocuitorul personalului tehnic auxiliar (asistent veterinar), preluând activitățile, atribuțiile și responsabilitățile în lipsa acestuia;

Execută orice altă sarcină/ dispoziție dată de către șeful LSVSA;

Înregistrează buletinele de analiză în Registrul Recepție- LIMS (format PDF) ,

